

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детским садом  
№ 87 Красносельского района  
Санкт-Петербурга



**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**на 2020- 2022 годы**

**Цели и задачи**

**Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников ОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

**Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности ОУ.

№ п / п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Большакова Е.В., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально

		(ответственный)	
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Большакова Е.В., ответственный	по мере необходимости

**1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОУ**

1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	Ежегодно январь-апрель
2.	Организация работы по ознакомления граждан, поступающих на работу, действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	постоянно
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ОУ, родительских собраниях, Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Кипрушенкова Г.Н., заведующий  Большакова Е.В., ответственный	в течение 2020- 2022 гг.
4.	Привлечение к персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных и должностных полномочий по необеспечению антикоррупционного законодательства	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	по факту выявления

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иным лицом коррупционных проявлений. а также получения обращения от родителей (законных представителей) воспитанников на наличие коррупционных проявлений в ОУ.	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	в течение 2020-2022 гг
2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Большакова Е.В., ответственный	Ежегодно, один раз в полугодие - февраль, сентябрь

**2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказов**

1	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Крылов А.В., агент	в течение 2020-2022 гг
---	--	--------------------	---------------------------



2	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Крылов А.В., агент	IV квартал, ежегодно
3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Крылов А.В., агент	Ежеквартально
4	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной ответственности	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	в течение 2020-2022 гг
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</b>			
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению работ	Дмитриева В.Г., заведующий хозяйством	в течение 2020-2022 гг
2.	Организация контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного пользования	Дмитриева В.Г., заведующий хозяйством	постоянно, в течение 2020-2022 гг
3.	Организация контроля в том числе общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств, в том числе родительской платы - распределение выплат стимулирующего характера и системы премирования ( на заседании комиссии по оплате труда)	Кипрушенкова Г.Н., заведующий Большакова Е.В., ответственный	постоянно, в течение 2020-2022 гг
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ОУ</b>			
1.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ.	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	2 раза в неделю а часы приема администрации ОУ
2	Размещения на сайте ОУ ежегодного Отчета само обследования деятельности учреждения за календарный год.	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	ежегодно,
3	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведений положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействия коррупции:	Большакова Е.В., ответственный	Ежегодно, сентябрь, май



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний</li> <li>• проведение общих родительских собраний</li> </ul>		
4	Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности качеством образования и воспитания в ОУ	Шиловская О.С., Заместитель заведующего по образовательной работе	ежегодно, май
5	Организация и проведение социологического исследования среди работников и граждан, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Большакова Е.В., ответственный	ежегодно, май
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан (законных представителей) Выполнение распоряжения Комитета по образованию №2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	ежегодно до 30 сентября , а так же при приеме в ОУ
7	Информирование родителей о правилах приема в ОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников в ОУ.	Кипрушенкова Г.Н., заведующий	Ежегодно, при приеме в ОУ или на индивидуальных консультаций
8.	<p>Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренняя система оценка качества образования (всоко)</li> <li>• независимая система оценки качества образования (нсоко)</li> </ul>	Шиловская О.С., Заместитель заведующего по образовательной работе	Не реже один раз в три года
<b>2.5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ОУ</b>			
1.	Размещение и обновление раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ	Большакова Е.В., ответственный	Ежеквартально
2.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	Большакова Е.В., ответственный	постоянно
3.	Осуществление контроля за размещением в здании и помещениях ОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ; информации об адресах, телефонах и электронных	Большакова Е.В., ответственный	ежегодно

адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции \		
--	--	--

**2.6. Антикоррупционное образование**

1.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Большакова Е.В., ответственный	ежегодно, май
2	Организация совещаний, семинаров (образовательных мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Большакова Е.В., ответственный	ежегодно