АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 87 Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

14.09.2026 **№** 49-ОД

«О реализации целевой модели наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга и назначении куратора»

Во исполнение распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности ГБДОУ детском саду № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить модель наставничества в ГБДОУ детском саду № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга в период с 01.09.2026 по 01.09.2027 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором модели наставничества в ГБДОУ детском саду № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга старшего воспитателя Шиловскую О.С.
3. Куратору реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ детском саду № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга:

- утвердить базу наставников и наставляемых – Приложение 3;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о наставничестве ГБДОУ;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, взаимодействия работников ГБДОУ;
привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.;
- мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
- докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту реализации целевой модели наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о наставничестве ГБДОУ детском саду № 87

Красносельского района Санкт-Петербурга согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Г.Н. Кипрушенкова

В дело № 01-12-01 за 2021 г
Секретарь заведующего
14.09.2026

Приложение 1

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 87 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	**Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества**	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов:	• Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». • Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	• приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), • приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,

			• подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	**Формирование банка наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. • Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	**Формирование банка наставников**	Сбор данных о наставниках	• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. • Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	**Отбор и обучение**	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	• Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	• Обучение наставников для работы с наставляемыми: • Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников и др.
5.	**Формирование наставнических пар / групп**	Отбор наставников и наставляемых	• Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. • Организация групповой встречи наставников и наставляемых. • Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. • 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых

			в пары/ группы
		Закрепление наставнических пар / групп	• Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». • Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. • 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	• Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. • Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого. • Проведение заключительной встречи
		Планируемые результаты наставниками	• Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	Отчеты по итогам наставнической программы	• Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
		Мотивация и поощрения наставников	• Благодарственные письма партнерам. • Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». • Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО

			• Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	**Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества**		• Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

Приложение 3

База наставников и наставляемых на 2026-2027 учебный год

№ п/п	ФИО наставника	ФИО наставляемого	Тип наставничества
1.	Тимофеева Е.Л., воспитатель	Скрипченко Ю.Ю., воспитатель	индивидуальное
2.	Акимова К.А., воспитатель	Давыдова В.Д., воспитатель; Нестеренко А.А., воспитатель	групповое
3.	Коркина С.В., воспитатель	Маряничева М.А., воспитатель	индивидуальное
4.	Смирницкая О.И., воспитатель	Брестель И.О., воспитатель	индивидуальное
5.	Шиловская О.С., старший воспитатель (в рамках проекта наставник для наставника)	Тимофеева Е.Л., воспитатель Смирницкая О.И., воспитатель Коркина С.В., воспитатель Акимова К.А., воспитатель	реверсивное