

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательной организации
Протокол №4 от «18» октября 2022

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол №2 от «19» октября 2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом № 87
Красносельского района Санкт-Петербурга
_____ Г.Н.Кипрушенкова
Приказ № 52-ОД от «20» октября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 87 Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

-повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;

-организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;

-создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.1. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.2. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;

- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;

- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по образовательной работе.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач ДПО № 37, медицинская сестра ДПО № 37, заместитель заведующего по образовательной работе,

инструктор по физической культуре, два воспитателя (один от групп раннего возраста, один от групп дошкольного возраста), педагог-психолог.

4.5. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ, не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.9. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.11. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными

проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

-содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. 4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

-взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».